



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Faculdade de Educação Física e Fisioterapia

Conselho da Faculdade de Educação Física e Fisioterapia

Rua Benjamin Constant, 1286 - Bairro Aparecida, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: 34 3218-2910 - www.faefi.ufu.br - faefi@ufu.br



PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA

1. Unidade Descentralizadora e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizadora: Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social (SNEELIS)

Nome da autoridade competente: Paulo Henrique Penna Cordeiro

Número do CPF: ***920.781-**

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social (SNEELIS)

2. UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social (SNEELIS) - 180073/00001

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Secretaria Nacional de Esporte Amador, Educação, Lazer e Inclusão Social (SNEELIS) - 180073/00001

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA

a) Unidade Descentralizada e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizada: Universidade Federal de Uberlândia

Nome da autoridade competente: Carlos Henrique de Carvalho

Matrícula funcional: 2217781

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Faculdade de Educação Física e Fisioterapia da UFU.

b) UG SIAFI

Unidade Gestora - UG : 154043

Número (Código) de GESTÃO: 15260

3. OBJETO:

Apoio à realização dos eventos XXIV CONBRACE - Congresso Brasileiro de Ciências do Esporte / XI CONICE - Congresso Internacional de Ciências do Esporte, no município de São Paulo/SP.

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:

O CONBRACE/CONICE constituem-se num único grande evento promovido pelo Colégio Brasileiro de Ciências do Esporte (CBCE), que visa promover e incrementar os estudos e pesquisas relacionadas à área acadêmica de Educação Física/Ciências do Esporte, Lazer e Saúde, proporcionando oportunidade de intercâmbio entre pesquisadores e entidades nacionais e internacionais da área e será composto por diversas etapas, com previsão de atendimento a 1.500 (mil e quinhentos) participantes diretos e 500 (quinhentos) participantes indiretos (visitantes).

Todos os serviços serão contratados conforme necessidade do evento, garantindo infraestrutura e equipe especializada.

META 1 – PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO – execução do objeto está organizada em etapas que dizem respeito às ações necessárias para a realização de todas as atividades previstas na programação.

Etapa 1.1 Locação de Estrutura – locação de estrutura em ocatarnom e balcões estandes; forração de piso para espaço de apresentação de pôster unifilas; montagem de estrutura de trainel, sarrafos e placas em MDF (back drop); locação de totem de comunicação.

Etapa 1.2 Credenciamento – contratação de equipe e locação de organizadores de fila para recepção e credenciamento dos congressistas ao longo do evento.

Etapa 1.3 Material gráfico – aquisição de credenciais para identificação dos congressistas; aquisição de faixas e placas de comunicação para entradas do evento e demarcação de espaços das atividades.

Etapa 1.4 Material de consumo – aquisição de camisetas para

identificação da equipe de trabalho e beneficiários.

Etapa 1.5 Brinde de relacionamento – aquisição de bolsas personalizadas para os congressistas; aquisição de garrafas de plástico (squeeze), personalizadas para os congressistas.

Etapa 1.6 Equipamentos: locação de computador; locação de impressora; locação de equipamento técnico de áudio para plenárias; locação de equipamento técnico para gravação de vídeo e áudio para plenária; locação de painel de LED para abertura; locação de rádio HTS de comunicação. Alimentação e bebida - contratação de serviço de alimentação e bebidas (coffee break servido manhã, tarde e noite para 70 convidados); aquisição de água para pontos de hidratação para atividades no auditório Brigadeiro; contratação de serviço de copeiro (organização e reposição dos itens no coffee break).

Etapa 1.7 Hospedagem – pagamento de diárias, com café da manhã e jantar, para membros da Direção Nacional do CBCE que compõem a coordenação geral do evento e para palestrantes convidados de outras cidades, estados ou países. O número de diárias por pessoa variará conforme a atividade compreendendo o período de 31/08/2025 à 07/09/2025.

Etapa 1.8 Logística de Transporte de convidados – locação de transporte executivo (van) para logística de traslado de convidados percurso aeroporto-hotel aeroporto nos dias 1, 2 e 6.

Etapa 1.9 Recursos humanos – contratação de equipe técnica para serviços de plenária: coordenador técnico; coordenador artístico; equipe intérprete de libras; coordenador executivo, coordenador master, coordenador de montagem, coordenador de Alimentação e Bebida, coordenador de plenária, coordenador de ativações, coordenador de credenciamento, coordenador de logística de transporte, carregadores; ambulância; contratação de promotores para apoio aos coordenadores que atuarão ao longo do evento, tanto no auditório Brigadeiro, quanto na USP, de acordo com a necessidade.

Etapa 1.10. Custos indiretos – pagamento de serviços técnicos da Fundação de Apoio contratada, conforme legislação vigente. Contratação de Consultoria técnica especializada para gestão, desenvolvimento e execução dos itens descritos no plano de trabalho, na cidade de São Paulo/SP, no período de agosto a setembro de 2025.

5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:

O Congresso Brasileiro de Ciências do Esporte (CONBRACE) e Congresso Internacional de Ciências do Esporte (CONICE), promovido a cada dois anos pelo Colégio Brasileiro de Ciências do Esporte (CBCE) configuram, de forma simultânea, um único grande evento de abrangência nacional e internacional. É considerado o maior evento e um dos mais importantes e rigorosos congressos dentre as sociedades científicas da área da Educação Física. O CBCE, entidade científica filiada à Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC), congrega pesquisadores e estudantes provenientes de diferentes áreas do conhecimento e campos acadêmicos e que possuem em comum o interesse no desenvolvimento da Educação Física, das Ciências do Esporte e Estudos do Lazer.

Esse evento (CONBRACE/CONICE) se consolidou tanto no cenário nacional quanto latino-americano em decorrência do rigor científico dos seus eventos e da credibilidade construída ao longo dos 47 anos do

Colégio Brasileiro de Ciências do Esporte. Sendo realizado em diferentes cidades brasileiras, o CONBRACE, em sua vigésima quarta edição, será realizado na cidade de São Paulo/SP, em parceria com a Universidade de São Paulo (USP), que abrigará parte das atividades contidas na programação, tais como apresentações de trabalhos, sala de imagens, reuniões e mesas dos grupos de trabalho. Também é parceira no evento a Faculdade São Judas Tadeu, onde serão realizados os minicursos e a plenária de encerramento.

Com a presença de convidados e congressistas de outros países da América Latina, objetivamos ampliar o diálogo internacional na perspectiva de estabelecer parcerias e protocolos de cooperação no que diz respeito ao incentivo à realização de intercâmbios junto a grupos de pesquisa, instituições e entidades científicas de forma a contribuir para fortalecimento da soberania nacional e da cooperação internacional, principalmente com pesquisadores(as), grupos e instituições na América Latina.

A promoção do evento cumpre com a missão de produzir e socializar informações e conhecimentos que contribuem com o fomento e a qualificação das políticas públicas, programas e projetos de esporte e de lazer do País, em articulação com os objetivos postos nas linhas de ação do Ministério do Esporte, vide decreto 11.343/2023

Nestes termos, a Universidade Federal de Uberlândia, a Universidade de São Paulo, o CBCE e demais parceiros colocam-se como instâncias com interesses similares e com compromisso social de circular a produção do conhecimento entre acadêmicos e comunidade em geral, promovendo mudanças de posturas teórico-metodológicas, revisão de ações em políticas públicas no campo do esporte e lazer, além de contribuir com a formação de profissionais.

O evento justifica-se na medida que poderá aprofundar e fortalecer o diálogo entre o Ministério do Esporte e a comunidade acadêmica em geral, reunindo pesquisadores, profissionais, professores e estudantes do Brasil e do exterior, compartilhando conhecimentos acerca de aspectos que perpassam as políticas nacionais de Esporte, Lazer e Educação. Reconhece estudantes de graduação, pós-graduação, professores, profissionais, pesquisadores e gestores do Estado do Ceará como protagonistas do evento, seja em sua organização, como também em sua participação como congressistas.

O tema do evento busca debater os direitos sociais no campo do esporte e lazer, temas afeitos à Educação Física/Ciências do Esporte, no sentido de revisar bases e fortalecer estratégias para manutenção e ampliação de acessos à toda população. Com a realização do evento, espera-se a criação de uma agenda junto ao Ministério do Esporte para construção de uma rede de colaboração de toda a área da Educação Física/Ciências do Esporte, a partir dos Grupos de Trabalho Temático que constituem o CBCE.

Justifica-se, ainda, por propiciar o diálogo nacional e internacional no campo da Educação Física e Ciências do Esporte, consolidando a importante posição dos sistemas brasileiros de educação e esporte neste contexto.

Ante o exposto, vemos como profícua a discussão sobre os desafios da Educação Física e Ciências do Esporte no atual cenário político-social.

Ressaltamos que a longevidade e sucesso do evento, não seriam possíveis sem a constante parceria do Ministério para a viabilização financeira do projeto, comprovando, desta forma, o compromisso do Estado Brasileiro com o desenvolvimento de um Sistema Nacional de Esporte que esteja ancorado em sólido conhecimento científico.

Os serviços a serem contratados, conforme este plano de trabalho, dizem respeito às atividades que acontecerão em três locais:

*Auditório Brigadeiro - Avenida Paulista 735

Datas 01 e 02 de setembro de 2025 – mesa de abertura; 1 conferência; 3 mesas de debates; lançamento de livros; feira de livros.

*Faculdade de Educação da USP (FEUSP):

Datas 03 a 05 de setembro de 2025 – comunicações orais; pôsteres; painel internacional; assembleia de associados.

*Universidade São Judas Tadeu – Campus Butantã:

Data 06 de setembro de 2025 - minicursos; plenária de encerramento.

Homepage do evento:
<https://www.cbce.org.br/evento/conbrace25/apresentacao>

6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a sub descentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

() Sim

(X) Não

7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

() Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

() Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

(X) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

(X) Sim

() Não

O pagamento de Custos Indiretos refere-se ao documento Apuração de Despesas Operacionais pela Fundação de apoio Universitário (FAU) e custos no valor de 1,5% (um, vírgula cinco por cento) do cálculo de despesas do projeto da gestão financeira do projeto, visando garantir uso otimizado dos recursos, permitindo aquisição de materiais de consumo e contratação de pessoal para a execução do objeto. Justifica-se a contratação da Fundação de Apoio da UFU porque o evento objeto do TED não será realizado fisicamente na Universidade Federal de Uberlândia, mas na cidade de São Paulo, tendo a fundação expertise na gestão de eventos de grande porte, mesmo realizado em outras localidades, e na gestão de recursos desta natureza, o que permitirá significativo ganho qualitativo no uso da verba pública destinada a este projeto.

Esta contratação é amparada pelo Decreto nº 10.426/2020 e está alinhada ao disposto no art. 8º, §2º, o qual estabelece o limite máximo de até 20% do valor global pactuado, para custeio desta despesa.

9. CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Item	Qtd	diárias/ meses	Total	Valor unitário	Valor Total
LOCAÇÃO					
FORRAÇÃO - Locação de proteção em carpete 140 m ² . Locação de proteção em carpete aplicada diretamente sob o piso do local 140m ² ; Adesivo testeira nas medidas 3,00 x 0,50	1	2	2	R\$ 4.600,00	R\$ 9.200,00

LOCAÇÃO DE ESTRUTURA OCTANORM para Fixação de Pôsteres. Serviço de locação de 125 módulos de estrutura Octanorm nas dimensões 1,00 m (largura) x 2,20 m (altura), dispostos em formato “zig-zag”, com utilização frente e verso, garantindo maior aproveitamento de área de exposição e circulação de visitantes. As estruturas são confeccionadas em alumínio anodizado de alta resistência, com painéis em MDF pintado e conectores de precisão, assegurando acabamento profissional, estabilidade e durabilidade. O valor contempla: Montagem e desmontagem especializadas, realizadas por equipe técnica treinada, garantindo alinhamento, nivelamento e estética; Transporte e logística até o local do evento; Módulos completos, limpos e em perfeito estado de conservação; Layout estratégico em “zig-zag” para otimizar a visibilidade dos pôsteres e ampliar o impacto visual; Estrutura projetada para atender normas de segurança e de acessibilidade. 2 diárias					
	125	2	250	R\$ 60,00	R\$ 15.000,00
ESTANDES EM OCTANORM Locação de 14 Estandes. construído em octanorm nas medidas 3,00 x 3,00x 2,50(h) (frente aberta) para expositores. 1 serviço composto de 14 Estandes por 05 diárias	1	5	5	R\$ 8.400,00	R\$ 42.000,00

BALCÕES Locação de 17 Balcões. Locação de 17 Balcões construídos em octanorm nas medidas 1,00 x 0,50 x 1,00(h), (Fundo aberto) para credenciamento e entrega de materiais. 1 serviço composto de 17 Balcões por 05 diárias	1	5	5	R\$ 3.400,00	R\$ 17.000,00
LOCAÇÃO DE BACK DROP - ACK DROP USP - Locação de Estrutura de Painel para Identificação Visual do Evento (Q15) Locação de estrutura de truss tipo "trainel" com sarrafos e placas em MDF medindo 5 m (largura) x 3 m (altura), revestidas com impressão em lona 4x0 cores de alta definição, resistente a intempéries e com tratamento para melhor fidelidade de cores. Composição do serviço: Estrutura metálica robusta com encaixes de segurança; Painéis de MDF fixados para garantir acabamento liso e uniforme; Impressão digital em lona de alta gramatura (440g ou superior), com qualidade fotográfica; Montagem e desmontagem por equipe especializada; Transporte da estrutura e do material impresso até o local do evento; Adequado para uso interno ou externo, com fixação reforçada. Categoria: Q15 - porte compatível com dimensões e complexidade reduzida, indicado para comunicação visual localizada ou de apoio.	1	5	5	R\$ 2.400,00	R\$ 12.000,00

TOTEM DE COMUNICAÇÃO CLUBE ROMS considerando locação de 3 totens de comunicação sendo 1 para área externa do Auditório Brigadeiro, 1 totem para a área interna no andar térreo, 1 totem para área de credenciamento 03 Totens por 02 diárias	1	2	2	R\$ 880,00	R\$ 1.760,00
			TOTAL	R\$96.960,00	
Credenciamento					
Coordenador da Plataforma (in loco)	1	6	6	R\$ 450,00	R\$ 2.700,00
Especialista Plataforma (in loco)	1	6	6	R\$ 395,00	R\$ 2.370,00
Suporte técnico (in loco)	1	6	6	R\$ 290,00	R\$ 1.740,00
Totens de autoatendimento - 4 nos dias 1 e 2/09	4	2	8	R\$ 280,00	R\$ 2.240,00
Totens de autoatendimento - 2 totens nos dias 3, 4 e 5/09	2	3	6	R\$ 280,00	R\$ 1.680,00
Impressora térmica	1	5	5	R\$ 266,00	R\$ 1.330,00
Suprimentos - Etiquetas + Ribbons (90x40 ou 89x57)	3	1	3	R\$ 79,35	R\$ 238,05

<p>Serviços Pré-Evento e Suporte Técnico</p> <p>Configuração Inicial dos Sistemas: Serviço especializado que compreende a instalação e configuração técnica dos sistemas de gerenciamento e operação que serão utilizados durante o evento, assegurando que estejam plenamente funcionais e adaptados às demandas específicas do projeto.</p> <p>Treinamento do Sistema:</p> <p>Capacitação da equipe responsável pelo uso dos sistemas, com treinamento prático e teórico para garantir o pleno entendimento das funcionalidades, operação adequada e resolução de situações comuns.</p> <p>Suporte - Help Desk:</p> <p>Atendimento remoto ou presencial para resolução de dúvidas, suporte técnico e correções necessárias durante o processo de preparação e realização do evento. Inclui acompanhamento técnico para garantir o pleno funcionamento dos sistemas e resposta ágil a eventuais falhas.</p>	1	1	1	R\$5.708,61	R\$5.708,61
<p>Sistema - Combo eu vou 2</p> <p>Compreende a disponibilização integrada dos seguintes módulos:</p> <p>Módulo de Inscrições: Plataforma online com ambiente personalizável para realização de inscrições, com campos configuráveis, e emissão de comprovantes. Permite filtros, controle de vagas e exportação de dados.</p> <p>Módulo de</p>					

Credenciamento: Sistema para identificação dos participantes com emissão de crachás personalizados, QR Codes e integração com banco de dados. Possui ambiente para check-in automatizado e geração de relatórios em tempo real. Módulo de Controle de Acesso: Ferramenta para leitura de QR Code e/ou RFID, permitindo o registro e controle de entrada e saída de participantes nos espaços do evento. Possui controle por faixas de horário, listas de autorização e alertas em tempo real. Serviços Inclusos: Configuração e parametrização dos três módulos de acordo com a necessidade do evento. Treinamento remoto para equipe organizadora. Suporte técnico remoto durante a fase de inscrições e operação do sistema. Acompanhamento e atendimento técnico no local durante o evento (se contratado como adicional). Emissão de relatórios completos e exportáveis.	1	1	1	R\$3.831,39	R\$ 3.831,39
---	---	---	---	-------------	--------------

UNIFILAS considerando locação de organizadores de filas para credenciamento e entrega de materiais. Pedestal com fit retrátil. Em ferro fundido granulado em massa composta recoberta por calota preta pead, assete em plástico de alta resistência com sistema de auto encaixe. Altura: 96 cm, Peso: 12 kg, Diâmetro do tubo: 08 cm, Base redonda: 24 cm, Fita: 50 mm (5 cm X 2 m).	40	5	200	R\$ 50,00	R\$ 10.000,00
					TOTAL R\$31.838,05
MATERIAL GRÁFICO					
CREDENCIAIS de identificação formato 10 x 15cm. Produção de Credenciais de identificação formato 10 x 15cm com impressão 4x4 cores com corte reto e furo jacaré, acabamento sem verniz e impressão digital.	1500	1	1500	R\$ 8,00	R\$ 12.000,00
FAIXAS de comunicação. 5m x 0,60m com ilhós e fitilho para fixação. Confecção de faixas de comunicação para entrada da USP + Auditório Brigadeiro + entrada de praça de alimentação + frente de Página Mesa para fixação para identificação e orientação	5	1	5	R\$ 1.500,00	R\$ 7.500,00
PLACAS de comunicação. Placas de comunicação em PS adesivado	5	1	5	R\$ 33,58	R\$ 167,90
					TOTAL R\$19.667,90
MATERIAL DE CONSUMO					

CAMISETAS de Malha de algodão. Malha de algodão, com logotipo do evento, dos patrocinadores, apoios e parcerias, tamanhos P, M, G e GG. Serão distribuídas 150 camisetas para os/as profissionais que trabalharão no Evento + 10%	165	1	165	R\$ 50,00	R\$ 8.250,00
CAMISETAS de Malha de algodão. Malha de algodão, com logotipo do evento, dos patrocinadores, apoios e parcerias, tamanhos P, M, G e GG. Camisetas Para os beneficiados + 10%	1650	1	1650	R\$ 50,00	R\$ 82.500,00
			TOTAL	R\$90.750,00	
BRINDE DE RELACIONAMENTO					
BOLSA no tamanho 40cm x 30cm. Bolsa com fechamento e alça com personalização em silk 4x0 cores no tamanho 40cm x 30cm. Para os beneficiários e profissionais envolvidos + 10%	1815	1	1815	R\$ 26,27	R\$ 47.680,05
SQUEEZE de plástico - 620 ml. material frasco em polietileno, tampa em polipropileno, com personalização em silk 4x0 cores. Para os beneficiários e profissionais envolvidos + 10%	1815	1	1815	R\$ 19,00	R\$ 34.485,00
			TOTAL	R\$82.165,05	
EQUIPAMENTOS					
LOCAÇÃO DE COMPUTADOR i5. Processador Intel core i5 -1335-U, 16GB - Ram - DDR4 3200Mhz SSD 512GB NEMe tela 14 FHD 1920X1080. 5 diárias	1	5	5	R\$ 250,00	R\$ 1.250,00

LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL. Impressora / Copiadora / Scanner / Fax, velocidade 16 ppm (preto) / 12 ppm (color), resolução 600 x 600 dpi, memória 128 MB, interface Ethernet e USB, compatível com S.O Windows. 06 diárias	1	6	6	R\$ 266,00	R\$ 1.596,00
---	---	---	---	------------	--------------

<p>LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO auditório para 300 Pessoas.</p> <p>Console Digital QSC TouchMix 16 com iPad dedicado, fonte e bag, assegurando controle remoto, mixagem precisa e rápida adaptação ao ambiente. Sistema P.A Easy Line Vertical - LS Áudio, composto por 2 unidades E41 e 2 subwoofers E118 Single, proporcionando pressão sonora uniforme e graves potentes. 2 Caixas QSC CP12 para monitoramento de palco de alta definição. Sistema de microfone sem fio Shure QLXD24, com base receptora e microfone SM58, distribuidores, antenas e cabos coaxiais, garantindo confiabilidade e ausência de interferências. 2 Direct Box BBE Magnum Ativos, com bag de proteção, otimizando a conexão de instrumentos e fontes de áudio. 4 pedestais grandes tripé para microfones e acessórios. Kit Maleta Prata com acessórios e cabos de sinal organizados, incluindo cabeamento de áudio e conexão necessários para operação. Diferenciais inclusos no valor: Montagem e desmontagem por equipe técnica especializada. Operador de som durante todo o evento, garantindo ajustes em tempo real. Equipamentos de padrão internacional, reconhecidos por qualidade e confiabilidade. Transporte, organização e testes prévios para assegurar funcionamento impecável.</p>	1	2	2	R\$ 4.800,00	R\$ 9.600,00
---	---	---	---	--------------	--------------

<p>LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO TÉCNICO PARA GRAVAÇÃO DE VÍDEO E ÁUDIO.</p> <p>1. Captação De Vídeo 2 Filmadoras / 1 Câmera Dslr Ou Mirrorless 3 Tripés Com Cabeça Fluida Cartões De Memória (Mínimo 64gb, Classe 10) Para Cada Câmera Baterias Extras E/Ou Fontes Ac Cabos Hdmi/Sdi (Se For Usar Gravador Externo) 2.</p> <p>Sonorização (P.A.) 4</p> <p>Microfones Bastão Sem Fio (Tipo Handheld) Com Receptores Compatíveis Mesa De Som (6 Canais Ou Mais) 2 A 4 Caixas De Som Ativas (P.A.) Com Potência Total Entre 1000w E 2000w 2 A 4 Pedestais Para Caixas De Som Cabos Xlr/P10 Para Ligações Di Box (Opcional Para Entradas De Notebook) Retorno De Palco (Opcional) 3.</p> <p>Gravação De Áudio</p> <p>Gravador Digital De Áudio (Zoom H5/H6 Ou Tascam)</p> <p>Cartão Sd (Classe 10) Split De Áudio Da Mesa Para Gravador Fones De Ouvido Para Monitoração 4.</p> <p>Multimídia / Projeção (Se Houver Uso De Slides)</p> <p>Projetor (Mínimo 4000 Lumens) Tela De Projeção Ou Parede Branca</p> <p>Notebook (1 Ou Mais, Conforme Necessidade)</p> <p>Cabo Hdmi/Vga Longo (10m Ou Mais) 5. Energia E Logística 3 A 5 Extensões Elétricas (10m Ou Mais) 3 A 5 Filtros De Linha Com Proteção Estabilizador / Nobreak (Opcional) Gaffer Tape / Fita Isolante Para Segurança Dos Cabos</p>	1	2	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
<p>LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PAINÉIS DE LED, Sonorização e Iluminação -</p>					

Pacote Completo. Serviço de fornecimento, montagem, operação e desmontagem de equipamentos audiovisuais e de iluminação profissional para evento, contemplando: Painel de LED 8 m x 3 m (alta resolução) - tecnologia LED P3/P4 com brilho e contraste ajustáveis, ideal para exibição de imagens, vídeos e apresentações com nitidez em grandes distâncias. Inclui estrutura de sustentação, cabos, controladora de vídeo e operador técnico dedicado. Sistema de sonorização para palco principal - caixas de som line array de alta potência, subwoofers, mesa de som digital, microfones sem fio, cabeamento e amplificação, garantindo cobertura sonora clara e uniforme em todo o espaço. Iluminação de palco com moving beams - refletores móveis de alta performance, proporcionando efeitos dinâmicos, cortes de luz precisos e ambientação cênica profissional para apresentações e discursos. Iluminação geral do auditório com PAR LEDs - conjunto de refletores LED com ajuste de cor e intensidade, assegurando iluminação homogênea, estética agradável e baixo consumo de energia. Painel de LED 4 m x 2 m - ideal para apoio visual secundário, exibição de informações, identidade visual e conteúdo de apoio, com controle sincronizado ao painel principal. Sonorização e iluminação para painel secundário -					
	1	1	1	R\$ 18.600,00	R\$ 18.600,00

caixas ativas, microfones, mesa de som e PAR LEDs dedicados para o espaço complementar. Incluso no valor: Transporte, montagem, operação durante todo o evento e desmontagem dos equipamentos; Equipe técnica especializada em áudio, vídeo e iluminação; Testes prévios e assistência técnica durante toda a programação.					
LOCAÇÃO RÁDIO DE COMUNICAÇÃO considerando locação de rádio de comunicação de alto alcance para comunicação entre a coordenadores em ações simultâneas.10 und x 5 diárias = 50 locações	10	5	50	R\$ 35,00	R\$ 1.750,00

COFFEE BREAK - SERVIÇO DE A&B - 70 convidados - Contratação de serviço de A&B considerando Unidade = coffee break servido manhã, tarde e noite para 70 convidados: Itens do coffee break - Café coado durante o dia - Copos de água mineral - 200ml - Suco de caixinha 200ml - Pacotinhos de nuts e fruta secas contendo 20g - Pacotinho de biscoitos sabores diversos - Lanchinhos frios diversos sabores - Bolos diversos sabores - Salgados diversos fritos e assados - Galão de água com suporte (somente para USP). Contratação de serviço de Alimentação e bebida, Kit lanche, considerando Unidade = coffee break servido manhã, tarde e noite para 70 convidados. 3 vezes Manhã, tarde e noite 1 serviço para 70 convidados, 3x no dia x 5 diárias.	1	5	5	R\$ 8.250,00	R\$ 41.250,00
COPOS DE ÁGUA para distribuição em 3 pontos. Considerando aquisição de copos de água de 150 ml para distribuição em 3 pontos de hidratação no 1º e 2º dia.	4000	2	8000	R\$ 1,50	R\$ 12.000,00
				TOTAL	R\$96.046,00
HOSPEDAGEM					
DIÁRIAS HOTEL - Pagamento hospedagem dos membros da Direção Nacional do CBCE e palestrantes convidados nacionais e estrangeiros, sendo 173 diárias, com café da manhã e jantar entre os dias 31 e 07 de setembro de 2025.	173	1	173	R\$ 298,00	R\$ 51.554,00
				TOTAL	R\$51.554,00
LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE CONVIDADOS					

LOCAÇÃO DE TRANSPORTE executivo (uma van) para logística de convidados. Locação de 01 Van (de 18 lugares) para transporte, logística de convidados no trajeto: aeroporto x hotel; e ao final do evento hotel x aeroporto. Transporte executivo para logística de convidados no trajeto: aeroporto x hotel; e ao final do evento hotel x aeroporto.	1	5	5	R\$ 1.489,00	R\$ 7.445,00
			TOTAL	R\$ 7.445,00	
RECURSOS HUMANOS					
COORDENADOR TÉCNICO - Coordenador de contratação e montagem de equipamentos técnicos e suporte técnico dos palestrantes	1	5	5	R\$ 800,00	R\$ 4.000,00
COORDENADOR ARTÍSTICO - Coordenador artístico para coordenação de entrada e saída das apresentações.	1	5	5	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00
EQUIPE INTÉRPRETE LIBRAS - 2 Interpretes. Considerando (02) Intérpretes de Português Libras conforme legislação. 02 profissionais x 04 dias	1	4	4	R\$ 400,00	R\$ 1.600,00
CARREGADOR 3 profissionais - Considerando 3 profissionais para carregar e descarregar equipamentos técnicos e de cenografia, 03 profissionais x 05 diárias = 15 diárias	1	15	15	R\$ 280,00	R\$ 4.200,00
AMBULÂNCIA - Considerando a locação de 2 unidades básicas - Considerando 2 unidades básicas à disposição - considerando 14hs sendo uma hora antes e uma hora depois de começo e fim de evento. 02 ambulâncias x 04 dias	1	4	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00

COORDENADOR EXECUTIVO - Responsável pelo atendimento ao cliente, planejamento e execução dos processos produção, sendo eles, negociação com fornecedores, cobrança de notas, gerenciamento da entrega, faturamentos, comprovações financeiras e montagem de relatório final.	1	5	5	R\$ 900,00	R\$ 4.500,00
COORDENADOR MASTER - Responsável por coordenar as frentes de produção sendo elas: Montagem, A&B, Plenária, Ativações e Credenciamento, Logística de convidados; além de dar suporte as solicitações do cliente durante o evento. *Considerando um dia a mais para reunião de alinhamento de projeto e execução.	1	6	6	R\$ 470,00	R\$ 2.820,00
COORDENADOR DE MONTAGEM - Responsável pela operação e execução do evento sendo monitoramento do A&B, virada de sala, acompanhamento da equipe de promotores, execução de toda a operação durante os momentos do evento.	1	5	5	R\$ 470,00	R\$ 2.350,00

COORDENADOR DE A&B - Responsável pelo gerenciamento do fornecedor contratado em toda operação de alimentos e bebidas do evento o que infere cobrar qualidade, check list do contratado, reposições, limpeza do local, antecipar aos horários das entregas e reportar necessidades eventuais. *Considerando um dia a mais para reunião de alinhamento de projeto e execução	1	6	6	R\$ 470,00	R\$ 2.820,00
COORDENADOR DE PLENÁRIA - Responsável pelo gerenciamento da execução técnica e cenográfica da plenária dando suporte ao diretor técnico e artístico, garantido o controle e o funcionamento e a disposição de atender e resolver o mais rápido possível qualquer falha técnica. *Considerando um dia a mais para reunião de alinhamento de projeto e execução.	1	4	4	R\$ 590,00	R\$ 2.360,00
COORDENADOR ATIVAÇÕES - Responsável pelo gerenciamento das ativações de parceiros, apoiadores, editoras, apresentação de trabalhos, dando suporte a todas as necessidades no quesito infraestrutura e solicitações extras. *Considerando um dia a mais para reunião de alinhamento de projeto e execução.	1	6	6	R\$ 480,00	R\$ 2.880,00

COORDENADOR DE CREDENCIAMENTO - Responsável pelo gerenciamento de operações do credenciamento e entrega de kits, atuando em possíveis soluções de filas, dúvidas de cadastros e atendimento de participantes e convidados. *Considerando um dia a mais para reunião de alinhamento de projeto e execução.	1	6	6	R\$ 480,00	R\$ 2.880,00
COORDENADORES LOGÍSTICA DE TRANSPORTE - Responsável pelo planejamento de transporte, comunicação com o hotel e recepção dos convidados aeroporto x hotel e hotel x aeroporto. *Considerando 2 dia a mais, um para reunião de alinhamento de projeto e execução e um para o dia de retorno.	1	7	7	R\$ 480,00	R\$ 3.360,00
PROMOTORES - Apoio ao coordenador de Credenciamento (executar tarefas de atendimento aos congressistas); - Apoio ao coordenador de Ativações; - Apoio ao coordenador de Plenária, (controle de portas e microfone) - Apoio ao coordenador de Logística, (comunicação com o ponto da Van, convidado e coordenador). 10 profissionais x 02 dias = 20 diárias	2	10	20	R\$ 220,00	R\$ 4.400,00

PROMOTORES - Apoio ao coordenador de Credenciamento (executar tarefas de atendimento aos congressistas); - Apoio ao coordenador de Ativações; - Apoio ao coordenador de Plenária, (controle de portas e microfone) - Apoio ao coordenador de Logística, (comunicação com o ponto da Van, convidado e coordenador). 27 profissionais x 03 dias = 81 diárias	27	3	81	R\$ 220,00	R\$ 17.820,00
---	----	---	----	------------	---------------

COPEIRO - Contratação de serviço de copeiro para montar a mesa e fazer a reposição dos itens. Para montar a mesa e fazer a reposição dos itens dos kit lanche.	1	5	5	R\$ 270,00	R\$ 1.350,00
--	---	---	---	------------	--------------

TOTAL R\$68.340,00

CUSTOS INDIRETOS

CUSTOS INDIRETOS Serviços Técnicos da Fundação de Apoio	1	1	1	R\$ 44.234,00	R\$ 44.234,00
---	---	---	---	---------------	---------------

CONSULTORIA TÉCNICA - Contratação de assessoria técnica para planejar, gerenciar, executar e entregar relatório de execução dos serviços contratados, descritos no cronograma físico financeiro proposto para o evento.	1	2	2	R\$5.500,00	R\$11.000,00
---	---	---	---	-------------	--------------

TOTAL R\$55.234,00

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

MÊS/ANO	VALOR
08/2025	R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais)

11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD (reitoria)

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
33.90.39.00	NÃO	R\$555.766,00
33.90.39.00	SIM	R\$44.234,00

12. PROPOSIÇÃO

Uberlândia/MG, 12 de agosto de 2025.

CARLOS HENRIQUE DE CARVALHO

Reitor da Universidade Federal de Uberlândia

13. APROVAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por **Marina Ferreira de Souza Antunes, Conselheiro(a)**, em 12/08/2025, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique de Carvalho, Reitor(a)**, em 12/08/2025, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6587598** e o código CRC **14BB8BC5**.

Referência: Processo nº 23117.036989/2025-44

SEI nº 6500197