MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR **TERMO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**	**PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO**

ANEXO 1 - DADOS CADASTRAIS

1. DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

1.1 Órgão/Entidade Proponente UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA				1.2 CNPJ [redacted]
1.3 Endereço AV. JOÃO NAVES DE ÁVILA, 2121				
1.4 Cidade UBERLÂNDIA		1.5 UF MG	1.6 CEP 38408-100	1.7 Esfera Administrativa FEDERAL
1.8 DDD 034	1.9 Fone 3239-4854	1.10 Fax 3239-4878		1.11 E-mail REITORIA@UFU.BR
1.12 Conta Corrente	1.13 Banco	1.14 Agência		1.15 Praça de Pagamento
1.16 Nome do Responsável VALDER STEFFEN JUNIOR				1.17 CPF [redacted]
1.18 Nº RG/Órgão Expedidor [redacted]	1.19 Cargo PROFESSOR	1.20 Função REITOR		1.21 Matrícula [redacted]
1.22 Endereço Residencial [redacted]				1.23 CEP [redacted]

Formulário elaborado conforme Instrução Normativa nº 001/1997/STN/MF de 15.1.1997 e as suas alterações.

ANEXO 2 – ELABORAÇÃO DO PROJETO

2. DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

2.1 Título do Projeto	2.2 Período de Execução	
	2.2.1 Início	2.2.2 Término
Aquisição de armazenamento e backup baseado em discos rígidos e equipamentos	Dez/2019	Dez/2020

2.3 Objeto do Projeto

1- Atualizar toda a infraestrutura de armazenamento e backup da universidade, tendo em vista que a atual está sem garantia e obsoleta;
2- Aquisição de mobiliário, aparelho de ar condicionado, equipamentos e licenças de informática;

2.4 Justificativa da Proposição

1- Atualmente a universidade possui uma solução de armazenamento e backup baseada em discos rígidos que está completando cinco anos de uso. Esta solução abriga os principais serviços de TI da universidade como e-mail, servidor de arquivos, SEI, servidores WEB, bancos de dados entre outros serviços essenciais para o funcionamento da instituição. A solução como um todo está obsoleta, com equipamentos fora de linha e discos antigos e de baixa performance. Além disso, a universidade não pode se arriscar ao ficar com um equipamento que contém dados institucionais de vital importância para seu funcionamento, sem garantia e correr o risco de perda de informações.
2- Suprir as necessidades de equipamentos utilizados por servidores para presteza no atendimento à comunidade.

ANEXO 3 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

3. EXECUÇÃO (Meta, Etapa, Fase, Especificação, Indicador Físico e Período de Execução)

3.1 Meta	3.2 Etapa /Fase	3.3 Especificação	3.4 Indicador Físico		3.5 Período de Execução	
			3.4.1 Unid.de Medida	3.4.2 Qtde	3.5.1 Início	3.5.2 Término
1	1	Storage principal para campus sede	UN	01	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	2	Storage para backup	UN	02	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	3	Software gerenciador de backup	socket	08	Dezembro/2019	Dezembro/2020
2	1	Cadeira Fixa em tecido	UN	300	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	2	Cadeira Giratória espaldar médio	UN	200	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	3	Armário Alto 1,60	UN	30	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	4	Armário Alto 2,10	UN	40	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	5	Gaveteiro 3 gavetas	UN	50	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	6	Gaveteiro 4 gavetas	UN	7	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	7	Mesa reunião Circular	UN	43	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	8	Mesa reunião Retangular	UN	20	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	9	Telefone sem Fio	UN	100	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	10	Ventilador de Teto	UN	165	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	11	Estabilizador	UN	80	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	12	Licença OFFICE	UN	164	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	13	Condicionador de Ar 18.000 BTUS	UN	12	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	14	Condicionador de Ar 24.000 BTUS	UN	14	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	15	Condicionador de Ar 36.000 BTUS	UN	4	Dezembro/2019	Dezembro/2020
	16	Cadeira Fixa em com encosto em polipropeno	UN	60	Dezembro/2019	Dezembro/2020

ANEXO 4 - PLANO DE APLICAÇÃO

4. PLANO DE APLICAÇÃO (R$ 1,00)

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA		
4.1 Código da Despesa*	**4.2 Especificação**	**4.3 Valor**
44.90.52	Equipamento e material Permanente	R$ 1.387.610,24
44.90.40	Software	R$ 162.390,00
Total Geral		**R$ 1.550.000,24**

* Classificação da despesa quanto à sua natureza.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

TERMO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO

PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO

ANEXO 5 - Cronograma de Desembolso

5.1. Valores do Concedente (R$ 1.00)

Meta	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Meta	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**
						R$1.550.000,24

Formulário elaborado conforme Instrução Normativa nº 001/1997/STN/MF de 15.1.1997 e as suas alterações.

ANEXO 6 – Declaração do Proponente

6.1 - Declaração

Na qualidade de representante legal, declaro para fins de prova junto ao Ministério da Educação para os efeitos e sob penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, direta e indireta, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos da União, na forma deste plano de trabalho.

Local e Data 29/11/2019	**Proponente**

Valder Steffen Júnior
Reitor
Universidade Federal de Uberlândia
Prof. Valder Steffen Júnior
Reitor

Formulário elaborado conforme Instrução Normativa nº 001/1997/STN/MF de 15.1.1997 e as suas alterações.

ANEXO 7 – Declaração do Concedente

7 - Declaração

Autorizo a descentralização do(s) crédito(s) orçamentário(s), nas condições propostas, ficando o Dirigente do Órgão/Entidade proponente autorizado a fazer constar nos processos licitatórios e contratos que os recursos para cobertura das despesas inerentes a exercícios futuros, relativos à ação descrita no Cronograma de Execução deste Termo, estão contemplados no Plano Plurianual e serão oportunamente descentralizados para o Órgão/Entidade solicitante, nas mesmas condições ora convencionadas.

, / /	_____
Local e Data	Concedente

Formulário elaborado conforme Instrução Normativa nº 001/1997/STN/MF de 15.1.1997 e as suas alterações.